

HOMEPAGE

De homepage/dashboard zorgt voor een snel overzicht op de belangrijkste acties binnen RIO. Dit zorgt voor een visueel en transparant begin van uw dag binnen RIO.

The screenshot shows the RIO dashboard homepage. At the top is a dark blue header with the Renson logo on the left and a search bar (1) in the center. To the right of the search bar are navigation buttons: Dashboard (2), Mijn projecten, Berichten, and Nieuws. On the far right of the header is a user profile for 'Cis Castelein'. Below the header is a row of three main action buttons: 'Nieuwe Offerte' (3), 'Nieuwe Bestelling' (4), and 'Nieuwe Serviceaanvraag' (5). The main content area starts with a welcome message 'Welkom terug, Cis Castelein'. Below this is a section titled 'Overzicht van uw bestanden' (6) containing two cards: '134 Offertes in behandeling' and '48 Open Service Aanvragen'. Underneath these is a 'Statusoverzicht' (7) with four cards showing counts for 'Offertes Verlopen binnenkort' (50), 'Bestellingen Concept' (1024), 'Bestellingen Wachten op betaling' (0), and 'Invoce Achterstallig' (90). On the right side of the dashboard is a 'Berichten' (8) section displaying a list of recent messages with details like sender, subject, and time.

1. Zoekbalk (e.g. Project ID, referentie)
2. Overzichtsknoppen
 - a. “Dashboard” knop brengt u terug naar de homepage.
 - b. “Mijn Projecten” brengt u naar het overzicht van al uw dossiers.
 - c. “Berichten” brengt u naar het overzicht van alle berichten met betrekking op uw dossiers.
 - d. De “Nieuws” knop brengt u naar een pagina met algemeen Renson Nieuws.
3. “Nieuwe offerte” laat u toe om een nieuwe offerte te maken
4. “Nieuwe bestelling” laat u toe een bestelling te plaatsen zonder dat u van een offerte vertrekt.
5. “Nieuwe serviceaanvraag” laat u toe om een klacht te registreren, interventie aan te vragen of een melding te maken naar Renson omtrent een probleem.
6. “Overzicht van uw bestanden” geeft u een snelle blik op uw open dossiers.
7. Statusoverzicht toont uw de specifieke statussen van uw lopende dossiers.
8. Het berichtencentrum toont u een overzicht van de meest recente berichten die betrekking hebben op uw dossiers.

CONFIGURATIE

In uw offerte/order wordt u begeleid door een handige configurator die u doorheen het product loodst in 7 handige stappen.

The screenshot displays the 'Sterkte eisen' (Strength requirements) step within a 7-step configurator. The left sidebar, labeled '1', contains a vertical menu with steps: 1. STRUCTUUR (selected), 2. CONSTRUCTIE, 3. ZIJDELINGSE INVULLINGEN, 4. COMFORT, 5. STYLING, 6. TECHNISCHE SPECIFICATIES, and 7. OVERZICHT. The main content area, labeled '2', is titled 'Sterkte eisen' and includes a sub-header 'Definieer de sterkte eisen van uw product'. A dropdown menu, labeled '3', shows 'Show in: Metric'. Below this, the 'Locatie' (Location) section, labeled '2', has a question mark icon and a red '2'. It includes a text input field for 'Normale windlasten (standaard)' and a button for 'Verhoogde windlasten (kuststreken, dakterrassen...)'. The 'Sterkte van de structuur *' (Structural strength) section, labeled '4', has a text input field for 'Standaard' and a button for 'Miami Dade'. At the bottom, a navigation bar contains a '< Configurator sluiten' button and a '4' label, with 'Vorige' and 'Volgende' buttons.

1. De configuratie hulptool gidst u door de configuratie in 7 stappen.
2. Als u op het vraagteken klikt, zal u extra informatie te zien krijgen voor die respectievelijke vraag.
3. Het is mogelijk om snel te schakelen tussen het metrisch en imperiaal stelsel indien nodig.
4. U kan snel schakelen in de configuratie door te klikken op volgende of vorige.

ORDER/QUOTE OVERVIEW

Onder mijn projecten kan u snel de relevante info terug vinden omtrent uw offerte/bestelling.

The screenshot displays the RENSON software interface. The main window shows a project overview for 'camargue 1 - versie 1_COPY1'. The interface is divided into several sections:

- Project Details Table:** A table with columns for Project, Project ID, Document-ID, and Gemaakt door. The data row shows 'camargue 1', 'AA00000305', '20001168', and 'TODO_USER_NAME'.
- Action Buttons:** Two green buttons labeled 'Uw offerte is bevestigd!' and 'Plaats bestelling'.
- Documents List:** A list of documents including 'Offerte (.pdf)' and 'Tekening (.pdf)'.
- Address Information:** A section labeled 'Bezorginformatie' containing the address 'IZ 3 Doornveld 170, 1731 Asse (Zellik), België'.

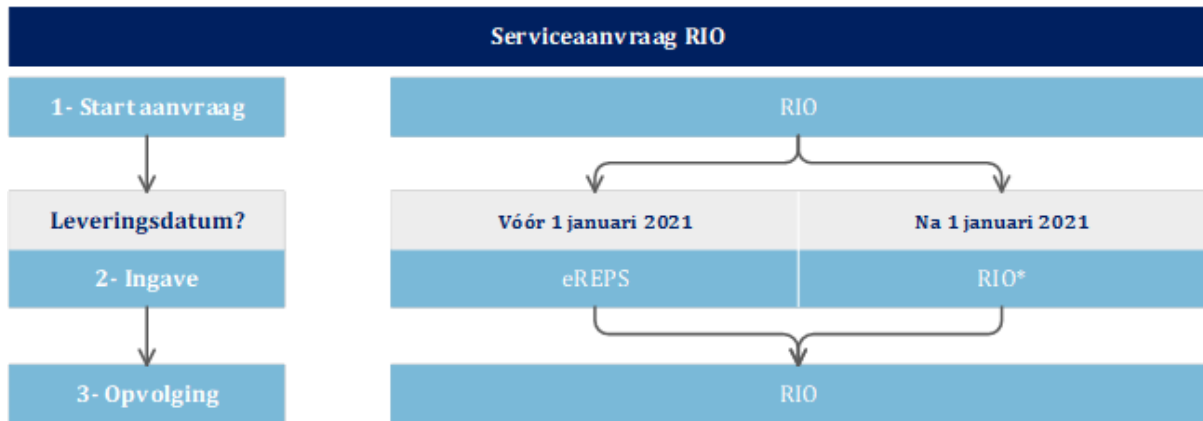
Red boxes and numbers 1-4 highlight these specific areas in the interface.

1. Hier vindt u het overzicht omtrent alle details van uw project, bijvoorbeeld Document ID, Project ID en vele andere.
2. De groene knop staat u toe de offerte om te zetten in order. Wees er u van bewust dat dit een finale beslissing is. Zolang de offerte in behandeling is, zal de groene knop niet verschijnen.
3. Hier vindt u alle bestanden terug omtrent uw offerte en/of bestelling. (e.g. tekening, offerte)
4. Hier vindt u alle bezorginformatie terug

SERVICE REQUEST FLOW

1. Wat verandert er voor serviceaanvragen?

Serviceaanvragen starten en worden steeds opgevolgd in RIO. In onderstaand schema kan u zien hoe het verloop verschilt in functie van de leveringsdatum van uw oorspronkelijke bestelling. Voor elke aanvraag is het type, de status en de bijhorende documenten (bv. orderbevestiging, verslagen) in RIO zichtbaar.



* In dit geval wordt in RIO het **garantienummer** automatisch toegevoegd na ingave van uw project- of klantnaam en bestelreferentie bij aanvang van uw aanvraag (zie figuur hieronder).

Klant

Zoek ID of naam

▼

Referentie of ID

Selecteer of typ referentie / ID

▼

!

Indien u uw bestelling in eREPS heeft aangemaakt, volg dan [deze link](#) om een servicebestelling te plaatsen op eREPS

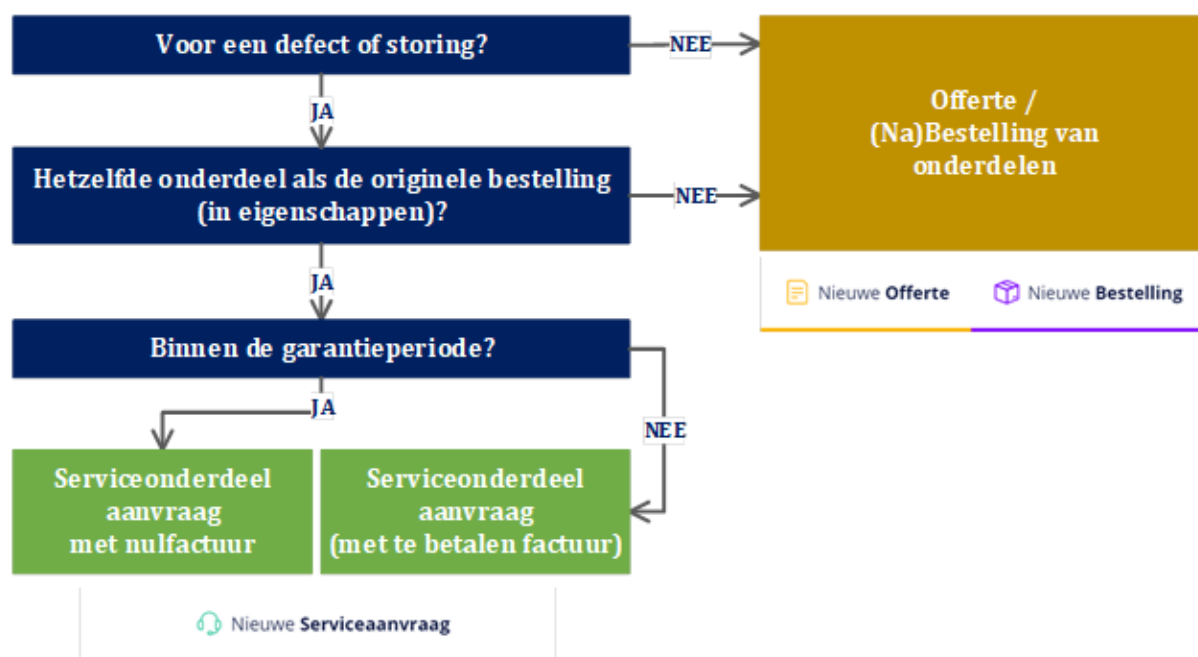
2. Wanneer selecteert u welk type serviceaanvraag in RIO?

Nieuwe serviceaanvraag		
Interventie	Serviceonderdeel	Klacht
U heeft geen concreet zicht op de oplossing van het probleem/defect ter plaatse en wenst assistentie van een Renson techniek.	U weet wel precies hoe en met welke onderdelen het probleem/defect kan worden opgelost en kan onmiddellijk overgaan tot de bestelling.	1. U weet niet precies hoe en met welke onderdelen het probleem/defect kan opgelost worden. 2. U weet niet of een Renson techniek ter plaatse nodig is. 3. U wenst een andere klacht in te dienen.

3. Hoe verschilt een serviceonderdeel aanvraag van een gewone (na)bestelling?

Een **serviceonderdeel** dient u aan te vragen naar aanleiding van een defect of storing waarbij u een onderdeel nodig heeft met dezelfde eigenschappen als in de originele bestelling, al dan niet binnen de garantieperiode. In de andere gevallen raden we u aan een (na)bestelling te plaatsen.

Hieronder kan u dit **schematisch** terugvinden.



U kan de huidige voorwaarden en interventiekosten terugvinden in de prijslijsten van 2021 die we eind oktober met u gedeeld hebben [hier op onze professional portal](#) (of hier op [Renson customers](#)).

BELANGRIJKE INFORMATIE OVER DE VERWERKINGS- EN LEVERTERMIJNEN

Voorradige serviceonderdelen die geen bewerking nodig hebben, zullen onmiddellijk na bestelling uitgeleverd worden. Door de opstart van onze nieuwe productiesite, zal de levertermijn voor de configureerbare serviceonderdelen tijdelijk langer zijn dan gebruikelijk.

Bestelling configureerbare serviceonderdelen	Uiterste leverdatum
Vóór 31 december 2020	Eind februari
Tijdens de maand januari en februari	Eind maart